



Istituto Paritario “Suore Francescane”
SEZ. PRIMAVERA - SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA PARIFICATA

Via Garegnano, 10 – 20156 Milano
Tel. 02.38005188

Codice Meccanografico Sc. dell'Infanzia - Sez. Primavera : M1A209002 - Codice Meccanografico Scuola Primaria :
M1E06400P

Sito : www.primariainfanziafaregnano.it

E-mail: scuolacatt.garegnano@libero.it

E-mail: info@primariainfanziafaregnano.it

E-mail : coordinamento@primariainfanziafaregnano.it

C.F. 02500290586 – P.IVA 01066241009

FASCICOLO ALLEGATI A.S. 2023/2024
(DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA)

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:

- ALLEGATO N. 1 = **RETTE:**

SEZIONE PRIMAVERA

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA

- ALLEGATO N. 2 = **SERVIZIO REFEZIONE:COPIA PER LA FAMIGLIA**
- ALLEGATO 2.1 = **MOD. F2 - RICHIESTA DIETA LEGGERA** (SOLO PER SEZ. PRIMAVERA E SC. INFANZIA)
- ALLEGATO 2.2 = **RICHIESTA DIETA LEGGERA** (SOLO PER SC. PRIMARIA)

ALLEGATO N. 3 = **DELEGA AL RITIRO**

ALLEGATO N. 4 = **RICHIESTA PRE E POST SCUOLA**

ALLEGATO N. 5 = **MANIFESTAZIONE CONSENSO DEI SOGGETTI INTERESSATI**

ALLEGATO N. 6 = **AUTORIZZAZIONE WHATSAPP**

ALLEGATO N. 7 = **INFORMATIVA SULL USO DI GOOGLE WORKSPACE EDUCATION PER I GENITORI**

(IN CASO DI RIUNIONI E COLLOQUI CON DOCENTI IN MEET)

Gennaio 2023

Istituto “Suore Francescane” - Via Garegnano, 10 – 20156 Milano

Tel. 02.38005188 –

Sito : www.primariainfanziafaregnano.it

E-mail: info@primariainfanziafaregnano.it – coordinamento@primariainfanziafaregnano.it

ALLEGATO N. 1 RETTE

RETTE SEZIONE PRIMAVERA

○ SEZIONE PRIMAVERA:

ISCRIZIONE: € 170,00 da versare alla sottoscrizione del presente contratto
10 RATE MENSILI: € 350,00 l'una, da versare entro il giorno 5 di ogni mese
(a.s. 23/24 dal 05 settembre 2023 – al 30 giugno 2024)

CENTRO ESTIVO MESE DI LUGLIO

verrà attivato con un numero minimo di richieste delle famiglie

RETTE SCUOLA DELL'INFANZIA

○ SCUOLA DELL'INFANZIA:

ISCRIZIONE: € 170,00 da versare alla sottoscrizione del presente contratto
10 RATE MENSILI: € 240,00 l'una, da versare entro il giorno 5 di ogni mese
(a.s. 23/24 dal 05 settembre 2023 – al 30 giugno 2024)

CENTRO ESTIVO MESE DI LUGLIO

verrà attivato con un numero minimo di richieste delle famiglie

RETTE SEZIONE SCUOLA PRIMARIA

○ SCUOLA PRIMARIA:

ISCRIZIONE: € 170,00 da versare alla sottoscrizione del presente contratto
10 RATE MENSILI: € 240,00 l'una, da versare entro il giorno 5 di ogni mese
(a.s. 23/24 dal 12 settembre 2023 – al 8 giugno 2024)

SCUOLA ESTIVA SC. PRIMARIA DAL 09/06/2024 AL 30/06/2024

(eventuale SCUOLA ESTIVA a scelta delle singole famiglie dal 9 al 30 giugno: quota settimanale da stabilire)

○ oltre al costo complessivo della retta, , il costo relativo ai **PASTI** (qualora se ne usufruisca):

- **PASTI** € 3,00 cad. per la **SEZIONE PRIMAVERA/SCUOLA DELL'INFANZIA**
- **PASTI** € 5,00 cad. per la **SCUOLA PRIMARIA**

○ **COSTI SERVIZI (per tutti):**

- **Pre-scuola** dalle ore 7.30- alle ore 8.15 € **40,00** mensili da settembre a giugno
- **Dopo-scuola** dalle ore 16,00 – alle ore 17,30 € **50,00** mensili da settembre a giugno

○ **SOLO scuola Infanzia e scuola Primaria:**

è richiesto un CONTRIBUTO PER PROGETTI EDUCATIVI-DIDATTICI pari a:

- **SCUOLA INFANZIA:** € 15,00 da ottobre a maggio (tot. € 120,00 per anno scolastico)
- **SCUOLA PRIMARIA:** € 12,00 da ottobre a maggio (tot. € 96,00 per anno scolastico)

Nello specifico i costi si riferiscono ai seguenti progetti educativi-didattici:

- Scuola Infanzia: inglese e psicomotricità
- Scuola Primaria: CLIL (inglese veicolare per tutte le classi + progetti vari per le singole classi).

**FRUIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SEZIONE PRIMAVERA
SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nel caso di allergie e/o intolleranze alimentari, è richiesta entro giugno 2023 la relativa documentazione medico/specialistica (è possibile trovare il Modello A/2 disponibile sul sito al seguente link: <http://www.milanoristorazione.it/moduli>). Il Modello A/2 deve essere consegnato dal genitore alla segreteria della Scuola, che provvederà a timbrare il modulo e ad inviarlo all'ufficio diete di Milano ristorazione S.p.A. via pec). Sono previste variazioni al menù nel caso di necessità di dieta leggera temporanea per indisposizione (**NON PIU' DI 3 GIORNI CONSECUTIVI E NON PIU' DI 5 GIORNI AL MESE**). Per richiedere la dieta leggera: vedi allegato N. 2.1). Il pagamento dei pasti dovrà essere effettuato entro il 5 del mese successivo con bonifico bancario. Qualora l'alunno, avendo confermato il pasto, dovesse uscire da scuola dopo le ore 9.30 non avrà il rimborso del buono.

FRUIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA


Nel caso di allergie e/o intolleranze alimentari, è richiesta entro giugno 2023 la relativa documentazione medico/specialistica (richiedere il Modulo A1 Richieste Diete Sanitarie alla scuola). Sono previste variazioni al menù nel caso di necessità di dieta leggera temporanea per indisposizione (**NON PIU' DI 3 GIORNI CONSECUTIVI E NON PIU' DI 5 GIORNI AL MESE**). Per richiedere la dieta leggera: vedi allegato N. 2.2). Il pagamento dei pasti dovrà essere effettuato entro il 5 del mese successivo con bonifico bancario. Qualora l'alunno, avendo confermato il pasto, dovesse uscire da scuola dopo le ore 9.30 non avrà il rimborso del buono.

PER CHI PRANZA A CASA:

1° TURNO MENSA (12,00) USCITA ALLE ORE 12,00 - RIENTRO ALLE ORE 13,00.

2° TURNO MENSA (13,00) USCITA ALLE ORE 13,00 - RIENTRO ALLE ORE 14,15.

ALLEGATO 2.1 (solo per Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia)

	MODULO F/2 - RICHIESTA DIETA LEGGERA TEMPORANEA UTENZE PRIVATE	Edizione: 01 Data: 02/09/19
	PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE È NECESSARIO LEGGERE LE "ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DIETE SPECIALI" (consultabili nella sezione "per le famiglie" del sito www.milanoristorazione.it)	

Alla c.a. del: **Dirigente Scolastico**
della scuola: **SCUOLA SUORE FRANCESCANE**
di via: **VIA GAREGNANO, 10 - MILANO**

Il/la sottoscritto/a genitore/tutore avente diritto, chiede l'erogazione di una dieta leggera temporanea destinata a:

DATI DEL FRUITORE			
cognome:	nome:		
data di nascita:	codice fiscale:		
<input type="checkbox"/> nido d'infanzia	<input checked="" type="checkbox"/> scuola d'infanzia	<input type="checkbox"/> scuola primaria	<input type="checkbox"/> scuola secondaria
di via: GAREGNANO	n°: 10	classe: ///////////////	sezione:
dieta sanitaria in corso di validità: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
dieta etico-religiosa in corso di validità: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

Validità della richiesta dal: al:*

*Ricordiamo che la dieta leggera temporanea può essere richieste esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata dal giorno della richiesta per massimo 5 giorni di calendario per tutte le utenze ad eccezione dei nidi d'infanzia, nei quali la dieta sarà erogata per massimo 3 giorni di calendario.

Nota: per le eventuali merende saranno erogati alimenti compatibili con le patologie gastroenteriche transitorie e, nell'eventualità che il bambino usufruisca di una dieta speciale, anche con gli alimenti esclusi dalla sua dieta.

Il sottoscritto genitore del fruitore, consapevole di quanto disposto in materia di responsabilità genitoriale dalla normativa vigente e, in particolare, che "entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che:

- è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle indicazioni naturali e delle aspirazioni del figlio (...);
- In caso di contrasto su questioni di particolare importanza ciascuno dei genitori può ricorrere senza formalità al giudice indicando i provvedimenti che ritiene più idonei" (**art. 316 c.c. I e II comma**);
- "gli atti di ordinaria amministrazione (...) possono essere compiuti disgiuntamente da ciascun genitore" (**art. 320 c.c. I comma**);
- con riferimento ai genitori separati, divorziati o affidatari del figlio minore a seguito di un provvedimento giudiziale: "la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento." (**art. 337 ter c.c. III comma**);

dichiara sotto la propria responsabilità di aver effettuato la scelta sulla richiesta dieta leggera temporanea nell'osservanza delle norme sopraindicate e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale.

Inoltre dichiara di avere preso visione dell'informativa privacy sul trattamento dei dati personali rilasciata dal titolare.

Data della richiesta: Firma del richiedente:

LA PRESENTE RICHIESTA È VALIDA SOLO SE COMPILATA IN TUTTI I CAMPI

Mio/a figlio/a può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio/a figlio/a?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano Google Workspace for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Con l'Istituto Suore Francescane Garegnano gli account Google Workspace for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
- Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
- Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
- Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
- Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Innanzitutto, puoi autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di tuo/a figlio/a da parte di Google. Se non dai il tuo consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per tuo figlio e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di tuo/a figlio/a, come descritto in questa informativa.

Se autorizzi tuo/a figlio/a a utilizzare Google Workspace for Education, puoi accedere o richiedere l'eliminazione dell'account Google Workspace for Education rivolgendoti al Dirigente Scolastico. Se desideri interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di tuo/a figlio/a puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso di tuo/a figlio/a a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account di tuo figlio. Tu e tuo/a figlio/a potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti al Dirigente Scolastico. Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere [Google Workspace for Education Privacy Center](#) (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'[Informativa sulla privacy di Google workspace for Education](#) (all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) e le [Norme sulla privacy di Google](#) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>). I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto relativo a Google Workspace for Education \(online\)](#) (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html).

Informativa su Google Workspace for Education per i genitori e i tutori

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo <https://workspace.google.com/terms/service-terms/> Gmail (incluso Inbox by Gmail)

- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Talk/Hangouts
- Vault

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo <https://workspace.google.com/terms/service-terms/>. Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, l'Istituto Suore Francescane Garegnano può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google Workspace for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha Google Workspace for Education eseguito l'accesso con un account Google Workspace for Education

ALLEGATO 2.2 (solo per Scuola Primaria)



Allegato 2.2 - Richiesta dieta leggera

Istituto "Suore Francescane"
dell'Infanzia Paritaria - Primaria Paritaria Parificata
Via Garegnano, 10 - 20156 Milano
Tel. 02.38005188 - Fax 02/87205552
Codice Meccanografico Scuola dell'Infanzia : M11A209002 - Codice Meccanografico Scuola Primaria : M11E06400P
Sito : www.primariainfanziasuorefrancescane.it
E-mail : scuolacatt.garegnano@libero.it
E-mail : info@primariainfanziasuorefrancescane.it
E-mail : coordinamento@primariainfanziasuorefrancescane.it
C.F. 02509290586 - P.IVA 01066241009

Alla c.a. del: Dirigente Scolastico
della scuola: **SCUOLA SUORE FRANCESCANE**
di via: **VIA GAREGNANO, 10 - MILANO**

Il/la sottoscritto/a genitore/tutore avente diritto, chiede l'erogazione di una dieta leggera temporanea destinata a:

DATI DEL FRUITORE	
cognome:	nome:
data di nascita:	codice fiscale:
<input type="checkbox"/> nido d'infanzia	<input type="checkbox"/> scuola d'infanzia
<input checked="" type="checkbox"/> scuola primaria	<input type="checkbox"/> scuola secondaria
di via: GAREGNANO	n°: 10
dieta sanitaria in corso di validità: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	dieta etico-religiosa in corso di validità: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Validità della richiesta dal: al:*

*Ricordiamo che la dieta leggera temporanea può essere richiesta esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata dal giorno della richiesta per massimo 5 giorni di calendario per tutte le utenze ad eccezione dei nidi d'infanzia, nei quali la dieta sarà erogata per massimo 3 giorni di calendario.

Nota: per le eventuali merende saranno erogati alimenti compatibili con le patologie gastroenteriche transitorie e, nell'eventualità che il bambino usufruisca di una dieta speciale, anche con gli alimenti esclusi dalla sua dieta.

Il sottoscritto genitore del fruitore, consapevole di quanto disposto in materia di responsabilità genitoriale dalla normativa vigente e, in particolare, che "entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che:

- è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle indicazioni naturali e delle aspirazioni del figlio (...);
- in caso di contrasto su questioni di particolare importanza ciascuno dei genitori può ricorrere senza formalità al giudice indicando i provvedimenti che ritiene più idonei";
- "gli atti di ordinaria amministrazione (...) possono essere compiuti disgiuntamente da ciascun genitore"

- con riferimento ai genitori separati, divorziati o affidatari del figlio minore a seguito di un provvedimento giudiziale: "la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento."

dichiara sotto la propria responsabilità di aver effettuato la scelta sulla richiesta dieta leggera temporanea nell'osservanza delle norme sopraindicate e comunque della normativa vigente in materia di responsabilità genitoriale.

Inoltre dichiara di avere preso visione dell'informativa privacy sul trattamento dei dati personali rilasciata dal titolare.

Data della richiesta: Firma del richiedente:

DELEGA PER L'USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI

Il/la sottoscritto/a.....,
 genitore/ tutore/affidatario dell'alunno/a.....,
 nato il...../...../..... a.....,
 frequentante la sezione/classe.....della scuola Suore Francescane.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di consentire, in caso di assenza o impedimento, di prelevare da scuola il proprio figlio/a ai sotto elencati signori:

- 1.Sig./ra....., estremi documento di riconoscimento (valido) allegato in fotocopia
- 2.Sig./ra
 estremi documento di riconoscimento (valido) allegato in fotocopia
- 3.Sig./ra.....estremi documento di riconoscimento (valido) allegato in fotocopia
- 4.Sig./ra.....estremi documento di riconoscimento (valido) allegato in fotocopia

LUOGO, Milano lì...../...../.....

FIRMA FIRMA.....

FIRMA PRIMO DELEGATO

FIRMA SECONDO DELEGATO

FIRMA TERZO DELEGATO

FIRMA QUARTO DELEGATO

PER COMPLETARE LA DELEGA SI RICHIEDONO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- ✓ **FOTOCOPIA CODICE FISCALE E DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEI DELEGATI**

(IN CASO DI RIUNIONI E COLLOQUI CON DOCENTI IN MEET)

OGGETTO: Informativa sull'uso di Google Workspace for Education per i genitori

Gentili genitori,

Nella nostra scuola è stato deciso l'utilizzo del software Google Workspace for Education: vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di Google Workspace for Education per vostro/a figlio/a. Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account Google Workspace for Education per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti, e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro/a figlio/a, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio/a figlio/a?
- Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?
- Mio/a figlio/a può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci se avete altre domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro/a figlio/a.

Autorizzo l'Istituto Suore Francescane Garegnano a creare/gestire un account Google Workspace for Education per mio/a figlio/a. Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa che segue.

Grazie,

IL GESTORE DI ISTITUTO

Sr. Lucia Andrioletti

Nome dello studente per esteso:

Nome del genitore/tutore in stampatello:

Firma del genitore/tutore

Data

ALLEGATO N. 6 = AUTORIZZAZIONE WHATSAPP

Noi sottoscritti, Genitori di

- SEZ. PRIMAVERA
- SCUOLA INFANZIA = CLASSE
- SCUOLA PRIMARIA = CLASSE

AUTORIZZIAMO LA SCUOLA A GIRARE IL SEGUENTE NUMERO DI CELLULARE AL RAPPRESENTANTE E ALLA MAESTRA DI CLASSE (SOLO per comunicazioni relative la vita scolastica)

- N° DI CELLULARE DEL PAPA'
- OPPURE N° DI CELLULARE DELLA MAMMA

NON AUTORIZZIAMO

Inoltre:

AUTORIZZIAMO LA SCUOLA A GIRARE FOTO E/O VIDEO SULLA CHAT DI CLASSE

OPPURE: NON AUTORIZZIAMO

FIRMA GENITORI

.....

.....

**RICHIESTA
PRE SCUOLA - POST SCUOLA
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

(da consegnare in segreteria entro e non oltre l'inizio dell'a.s. 2023/2024).

Mio/a figlio/a _____ usufruirà

del pre-scuola: dalle ore 7.30 alle ore 8.15 (per la Scuola Primaria) SI [] NO []
dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (per la Scuola dell'Infanzia) SI [] NO []
dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (per la sez. Primavera) SI [] NO []

del dopo-scuola: dalle ore 16.00 alle ore 17.30 SI [] NO []

- Tutti i giorni: SI
- Oppure nei giorni: (indicare quali)

La quota per il pre-scuola è di €. 40,00 (indipendentemente dai giorni di frequenza)

La quota per il dopo-scuola è di €. 50,00 (indipendentemente dai giorni di frequenza)

Data _____

Firma _____

ALLEGATO N. 5

MANIFESTAZIONE CONSENSO DEI SOGGETTI INTERESSATI

I sottoscritti _____, in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sul minore _____ allievo della scuola **SUORE FRANCESCANE** classe _____, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'Istituto ad effettuare i seguenti trattamenti:

- acquisizione di foto e video connessi allo svolgimento dell'attività educativa-didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni organizzate dalla scuola durante l'anno scolastico e loro eventuale trasferimento su supporto elettronico (ad esempio chiavetta usb, cd, ecc.);

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- acquisizione di foto e video connessi allo svolgimento dell'attività educativa-didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni organizzate dalla scuola durante l'anno scolastico e *pubblicazione degli stessi sul sito web della scuola;*

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro utilizzo in materiali di presentazione della scuola (ad es. brochure, depliant)

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- acquisizione di foto e video connessi all'attività educativo-didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro pubblicazione sui canali social istituzionali (ad es. Facebook, Instagram, Twitter), rivista e sito web *dell'Istituto Suore Francescane Missionarie d'Egitto dette anche Suore Francescane Missionarie del Cuore Immacolato di Maria;*

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- invio ai genitori, attraverso indirizzi mail che gli stessi hanno fornito alla scuola, di comunicazioni promozionali in relazione ad attività formative promosse dall'Istituto;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- invio ai genitori, attraverso indirizzi mail o messaggi telefonici (indirizzo email e numero telefonico forniti dai genitori alla scuola) comunicazioni aventi ad oggetto solleciti di pagamento relativi a tutti i servizi offerti dalla scuola;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- di somministrazione di questionari agli/alle alunni/e, in formato anonimo o nominativo, e/o svolgimento di colloqui e interviste al fine di approfondire e monitorare *questioni relative al bullismo e cyber bullismo;*

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

In caso di firma mancante di uno degli esercenti la responsabilità genitoriale sul minore:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter, 337quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma leggibile dell'esercente la responsabilità genitoriale
